

Утверждено

Решением Общего собрания

членов Ассоциации «РАСТО»

Протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ СТАНЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Настоящее Положение, наряду с Уставом Ассоциации и другими положениями, является основным документом, определяющим порядок вступления в Ассоциацию, реализации членами Ассоциации своих прав и исполнения обязанностей, порядок выхода и исключения из Ассоциации, финансовую и имущественную сторону членства в Ассоциации, порядок формирования имущества Ассоциации за счет регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации в денежной форме, а также устанавливает виды, размеры и порядок оплаты членских и иных взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

Статья 1. Общие положения

1.1. Членами Ассоциации могут быть:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- физические лица, выполняющие функции единоличного исполнительного органа (руководителя) юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

1.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица

1.5. Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно и полностью признающим все положения Устава Ассоциации и всех внутренних документов Ассоциации, а также решения органов Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

1.6. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.7. Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства в Ассоциации, уплатой вступительных, членских и иных взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется Председателем Ассоциации.

1.8. Любое лицо, изъявившее желание вступить в Ассоциацию (далее Кандидат), вправе вступить в нее при условии соответствия правилам Ассоциации, регламентирующих прием новых членов, в том числе настоящему Положению.

Статья 2. Порядок приема в члены Ассоциации

- 2.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного Кандидатом заявления в Совет Ассоциации и пакета документов в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 2.2. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации осуществляется Председателем Ассоциации, в компетенцию которого входит принятие заявлений и подготовка их к рассмотрению на очередном заседании Совета Ассоциации.
- 2.3. После экспертизы полного пакета документов Кандидата вопрос о приеме этого Кандидата в члены Ассоциации решается Советом Ассоциации.
- 2.4. Решение о приеме Кандидата (отказ в приеме Кандидата) в Ассоциацию принимается Советом Ассоциации на очередном заседании в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с момента поступления в Ассоциацию полного комплекта документов, состав и требования к которым определяются настоящим Положением.
- 2.5. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации считается членом Ассоциации с момента принятия Советом Ассоциации решения о его приеме в Ассоциацию.
- 2.6. Члену Ассоциации оформляется и выдается уведомление о членстве в Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения. Обязанность по подготовке и выдаче такого уведомления возлагается на Председателя Ассоциации.
- 2.7. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения. Обязанность по ведению реестра членов ассоциации возлагается на Председателя Ассоциации.
- 2.8. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, Ассоциация направляет кандидату письменный мотивированный отказ в приеме в члены Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

Статья 3. Состав документов при приеме и требования к оформлению документов

- 3.1. Для приема в члены Ассоциации, Кандидат представляет следующие документы:
 - заявление о приеме в члены Ассоциации, адресованное в Совет Ассоциации с обязательным указанием контактной информации (адрес для корреспонденции, контактный телефон, адрес электронной почты), а также реквизитов расчетного счета (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
 - копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
 - выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц; физическое лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица, предоставляет выписку из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица, руководителем которого оно является);
 - документ, подтверждающий полномочия физического лица в качестве руководителя (для физического лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица);
 - решение юридического лица (протокол общего собрания или выписка из него, решение единственного участника или выписка из него и т. п.) о вступлении в Ассоциацию (для юридических лиц).
- 3.2. Заявления, поданные физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подписываются ими лично в момент подачи заявления. Заявления, поданные юридическими лицами, помимо подписи руководителя, должны содержать оттиск печати

юридического лица. Если заявление не представлено заявителем лично, подпись под таким заявлением должна быть удостоверена нотариально.

3.3. Выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП должны содержать информацию, актуальную на дату представления документов. Допускается предоставление выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в бумажной или электронной форме.

3.4. Все копии заверяются подписью заявителя (для юридических лиц – подписью руководителя юридического лица и печатью организации). Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются.

3.5. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется Кандидатом лично. Заявление может быть подано уполномоченным представителем Кандидата или направлено по почте при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 3.2 настоящего положения.

Статья 4. Прекращение членства в Ассоциации

4.1. Прекращение членства в Ассоциации происходит в случаях:

- добровольного выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации путем подачи заявления о добровольном прекращении его членства Ассоциации;
- смерти физического лица или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;
- прекращения полномочий физического лица – члена Ассоциации в качестве единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- исключения члена Ассоциации из состава Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

4.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления, адресованного в Совет Ассоциации. Заявление оформляется по правилам, предусмотренным п. 3.2, 3.5 настоящего Положения. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о его добровольном выходе.

4.3. В случае смерти физического лица или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, прекращения полномочий физического лица – Алена ассоциации в качестве единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица, ликвидации юридического лица – члена Ассоциации, момент прекращения членства в Ассоциации определяется датой наступления перечисленных событий.

4.4. Члены Ассоциации могут быть исключены из числа ее членов решением Совета ассоциации по следующим основаниям:

- систематическое нарушение требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию, наносящих ей моральный или материальный ущерб;
- систематическое невыполнение решений руководящих и контрольных органов и должностных лиц Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, в т. ч. в части внесения членских взносов (наличие задолженности по вступительным, регулярным или целевым взносам просроченной более, чем на 2 месяца);
- несоответствие профессиональным требованиям к членам Ассоциации, установленным Положением о членстве в Ассоциации (в т. ч. прекращение деятельности, в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств);
- по иным основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

Моментом прекращения членства в этом случае считается дата принятия решения Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации.

- 4.5. Исключение из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении Лицо, исключенное из Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 4.6 Сведения о прекращении членства в Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.
- 4.7. При выходе или исключении члена Ассоциации из состава Ассоциации единовременные и регулярные взносы возврату не подлежат.

Статья 5. Взносы

- 5.1. Регулярные и единовременные взносы членов являются одним из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей его создания в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 5.2. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:
 - регулярные членские взносы;
 - единовременные членские взносы (вступительные и целевые).
- 5.3. Размер вступительных и регулярных членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации на соответствующий календарный год в зависимости от сметы расходов Ассоциации.
- 5.4. При необходимости финансирования незапланированных ежегодной сметой затрат Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о внесении членами Ассоциации целевых взносов.
- 5.5 Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы, в порядке определенном настоящим Положением и решениями Общих собраний членов Ассоциации.

Статья 6. Вступительный взнос

- 6.1. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации обязаны передать в собственность Ассоциации вступительный взнос.
- 6.2. Вступительный взнос вносится вновь принятым членом Ассоциации однократно, в полном размере в течение 10 (десети) календарных дней с даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации.
- 6.3. В случае прекращения членства в Ассоциации уплаченный вступительный взнос не возвращается.

Статья 7. Регулярные членские взносы

- 7.1. Каждый член Ассоциации обязан ежегодно передавать в собственность Ассоциации регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.
- 7.2. Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации. Членские взносы вносятся членами Ассоциации единовременно и оплачиваются до 15-го числа первого месяца текущего календарного года, а в случае, если на указанную дату размер регулярного членского взноса не установлен – в течение 10 (десети) календарных дней с момента принятия Общим собранием членов ассоциации соответствующего решения.
- 7.3. При вступлении в Ассоциацию членский взнос за текущий календарный год оплачивается вступившим членом в полном объеме в течение 10 (десети) календарных дней с даты принятия решения о приеме.

7.4 Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер вступительного и/или обязательных регулярных членских взносов на следующий календарный год. Ассоциация уведомляет всех своих членов об изменении размера членских взносов на следующий календарный год путем размещения информации о принятом решении на официальном сайте Ассоциации. Информация о принятом решении подлежит размещению на официальном сайте в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента его принятия.

Статья 8. Единовременные целевые взносы

- 8.1. Единовременные целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.2. Единовременные целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы, либо инициированы по просьбе отдельных членов Ассоциации.
- 8.3. Размер единовременных целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.4. Внесение единовременных целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о выплате взносов, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок.
- 8.5. Единовременный целевой взнос уплачивается в денежной форме.

Статья 9. Ответственность

- 9.1. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных в Ассоциации взносов.
- 9.2. В случае неуплаты вступительного взноса, систематического уклонения члена Ассоциации от уплаты регулярных членских взносов а также целевых взносов, решение о выплате которых приняло Общее собрание членов Ассоциации, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Совета Ассоциации.

Статья 10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.2. Итоги поступления взносов рассматриваются на очередном Общем собрании членов Ассоциации не реже одного раза в год.
- 10.3. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учёта и надлежащего расходования проводит Председатель Ассоциации, который докладывает результаты своей работы очередному Общему собранию членов Ассоциации.